

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1114813000642 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2026 за ГРН 2264800009769



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации

Чаплыгинского муниципального округа

Липецкой области

№ 497 от « 12 » 12 2025 г.

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области

Принят общим собранием работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Чаплыгинского муниципального округа Липецкой  
области (протокол № 03 от « 11 » 12 2025 г.)

И.о. директора: \_\_\_\_\_ Смирнов А.В.



## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица возникают с момента его регистрации.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ».

Учреждение не имеет филиалов.

1.6. Юридический адрес учреждения:

Россия, 399902, Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская дом 1 «Б».

Фактический адрес учреждения:

Россия, 399902, Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская дом 1 «Б».

1.7. Учреждение создано Чаплыгинским муниципальным округом Липецкой области.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип–организация дополнительного образования.

Вид: спортивная школа

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чаплыгинский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации в лице администрации Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, действующей на основании Устава Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, зарегистрированного Главным Управлением

Министерства Юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу 10.11.2005 года за № RU 485180002005001.

Юридический адрес Учредителя: РФ, 399900, Липецкая область, Чаплыгинский округ, город Чаплыгин, площадь Октябрьской революции, дом №7.

Фактический адрес Учредителя: РФ, 399900, Липецкая область, Чаплыгинский округ, город Чаплыгин, площадь Октябрьской революции, дом №7.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области, наделенный правом юридического лица, действующий на основании Положения о комитете и расположенный по адресу: РФ, 399900, Липецкая область, Чаплыгинский округ, город Чаплыгин, улица Советская, дом №19.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чаплыгинский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, относящиеся к образовательной деятельности.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение на основании договора с Учредителем может передавать свои права по бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медперсоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим учащихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

1.16. Организация питания обучающихся **не** возлагается на Учреждение.

1.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **II. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью Учреждения является дополнительная образовательная деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в спортивной деятельности (здорового образа жизни, основам личной гигиены и т.д.)

2.3. Дополнительное образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Сроки получения дополнительного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами образования.

2.5. Реализация дополнительных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.6. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их физических способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в

обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся спортивные способности.

Занятия в спортивных секциях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

Занятия в спортивных секциях могут проводиться по группам, индивидуально.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные общеразвивающие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе федеральных дополнительных образовательных программ.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

2.9. Дополнительное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися (инклюзивно), так и в отдельных группах при наличии специальных условий.

2.10. Для учащихся, с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, можно по рекомендации врачей реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, для организации индивидуального обучения.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.12. Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации дополнительного образования по дополнительным образовательным программам на дому устанавливается нормативным правовым актом Министерства образования Липецкой области.

2.14. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные

образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо дополнительной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

2.16. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **III. Компетенция и ответственность Учреждения**

3.1. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении спортивно-оздоровительной подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении спортивно-оздоровительной подготовки обучающихся;

3) за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об дополнительном образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению дополнительной образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, совет учащихся.

В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

2) закрепление за Учреждением границ конкретной территории муниципального округа;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными целями деятельности;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) согласование программы развития Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7) внесение предложения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

8) утверждение Устава Учреждения или изменений к нему;

9) принятие на работу руководителя Учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) внесение предложений об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

12) обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, аккредитации;

13) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

4.4. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

4.5. Структура и порядок формирования общего собрания работников:

1) членами общего собрания работников являются все работники Учреждения;

2) работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный открытым голосованием председатель из числа участников, срок полномочий которого составляет 1 год;

3) заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Он избирается открытым голосованием из числа участников, срок полномочий которого составляет 1 год;

4) общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решения, принятые общим собранием работников Учреждения в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

Решения общего собрания работников принимаются путём прямого открытого голосования участников собрания. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

3) рассматривает и рекомендует к утверждению «Положение об оплате труда», «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения»;

4) рассматривает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;

5) заслушивает отчет директора о работе Учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.

4.9. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, педагогические работники, включая совместителей, председатель Совета родителей.

4.10. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Директор своим

приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

4.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического Совета правомочны, если в нем участвует более половины общего состава педагогического совета. Решения педагогического Совета принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписывают председатель и секретарь совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.12. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассматривает и рекомендует к утверждению:
  - дополнительные образовательные программы Учреждения;
  - программу развития Учреждения;
  - отчёт о самообследовании Учреждения;
  - аналитический отчёт педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;
- 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- 4) решает вопрос о переводе учащихся из группы в группу.
- 5) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 6) обсуждает в случае необходимости спортивные достижения и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 7) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие дополнительную образовательную деятельность;
- 8) утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник образования»;
- 9) поощряет учащихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

11) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов спортивного обучения и воспитания, дополнительных образовательных технологий;

12) определяет пути совершенствования спортивно-оздоровительной работы с родителями (законными представителями) учащихся;

13) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

14) рассматривает и принимает кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

15) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

4.13. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в спортивно-оздоровительном обучении и воспитании детей. Оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

4.14. Совет родителей Учреждения формируется на общешкольном родительском собрании из числа родительской общественности в начале учебного года (до 1 октября).

4.15. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета и секретаря сроком на 1 год, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один участник).

4.16. Компетенция Совета родителей:

1) выносит на общешкольное родительское собрание вопросы о добровольных пожертвованиях для развития Учреждения;

2) вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;

3) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;

4) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечению;

5) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания.

7) председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8) заслушивает отчеты руководителя о работе Учреждения.

4.17. Совет учащихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

4.18. Общая численность Совета учащихся включает в себя учащихся 5 - 11 классов (по одному представителю от группы). Совет учащихся формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур спортивных коллективов сроком на один год согласно положению о выборах органа ученического самоуправления - Совета учащихся. Члены Совета учащихся избирают из своего состава председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета учащихся принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета учащихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один голос).

4.19. Компетенция Совета учащихся:

1) вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;

2) организует самообслуживание учащихся, поддерживает дисциплину и порядок в спортивной школе;

3) устанавливает шефство старших классов над младшими;

4) разрабатывает и утверждает план работы Совета учащихся на текущий учебный год;

5) обсуждает и принимает планы подготовки и проведения спортивных мероприятий;

6) принимает участие в организации спортивных мероприятий, спортивных соревнований;

7) заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;

8) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о спортивной форме и внешнем виде учащихся;

9) вносит предложения по совершенствованию дополнительного образовательного процесса;

10) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о Совете учащихся;

11) организует и проводит ученические конференции спортивной направленности;

12) представляет интересы учащихся на педагогических советах, касающихся обучающихся;

4.20. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

4.21. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.22. Компетенция директора Учреждения:

1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

2) издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях (филиалах), должностные инструкции, иные локальные нормативные акты;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит дополнительной образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

6) обеспечивает исполнение решений общего собрания работников, педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся Учреждения;

7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

9) утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;

10) открывает лицевые счета в управлении финансов Липецкой области, в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) выдаёт доверенности, заключает договоры;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Директора определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

4.23. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.24. В Учреждении может создаваться методическая служба, структура и деятельность которой регулируется локальными актами Учреждения.

## V. Финансово-экономическая деятельность Учреждения

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

5.5. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных ему учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Чаплыгинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Чаплыгинского муниципального округа на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.16. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

## **VI. Информационная открытость Учреждения**

6.1. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **VII. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

## **IX. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников Учреждения учитывается мнение их представительных органов.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении трех календарных дней с даты принятия данного акта.

9.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page is visible through the paper.]*

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено подписью и  
печатью \_\_\_\_\_ лист.  
И.о. Директора МБУ ДО «ДЮСШ»  
Смирнов А.В.

